

PROGRAMMA

Basistraining Praktijkexaminator

Bekwaam in het afnemen en beoordelen
van beroepsgerichte examens in de (reële) beroepspraktijk

Inhoud

Programma en agenda | Dagdeel **1**

Programma en agenda | Dagdeel **2**

Programma Basistraining Praktijkexaminator

DAGDEEL 1

Beroepsgericht examineren:

proces van voorbereiden afname en beoordelen examen.

Tijdsduur: 1 dagdeel van 3 uur + 1 uur zelfstudie¹

Aantal deelnemers: max. 16

Onderwerpen:

- Leervragen formuleren aan de hand van zelftoets Examinator (werkblad 1).
- Beroepsgericht examineren.
- Rol en taken van de praktijkexaminator.
- Scheiding leren en examineren.
- Valkuilen van de examinerator.
- Het examenplan.
- Beoordelingsprocedure volgens de VROEG-WACKER methodiek.
- VROEG methodiek; planningsformulier afname en beoordelen (werkblad 2).
- Onderzoeken en toepassen van opgedane kennis in relatie tot het eigen materiaal.

Doelstellingen:

- De deelnemer weet wat beroepsgericht examineren is.
- De deelnemer heeft kennis van de rol en taken van de praktijkexaminator.
- De deelnemer heeft zicht op sterke punten en ontwikkelpunten in deze rol.
- De deelnemer heeft zicht op de valkuilen van de praktijkexaminator.
- De deelnemer heeft kennis van de onderliggende documenten bij examineren.
- De deelnemer maakt kennis met de structuur voor het methodisch beoordelen.

De benodigde theoretische kennis bereikt de deelnemer via:

- De tijdens de training uitgelegde achtergrondtheorie.
- De in de training uitgereikte reader.
- De in de training getoonde PowerPoint presentatie.
- De tijdens de training aangeboden oefenopdrachten.

¹ Zelfstudie bestaat uit voorbereiden op het programma van desbetreffende dagdeel en verder uitwerken werkbladen
Pagina 3/Datum 22 mei 2017

Agenda programma dagdeel 1

Tijd (minuten)	Planning	Wie	Waar
0 - 20	Kennismaking * Werkvorm: door observatie de ander inschatten, in duo's Nabespreken	Coach Duo's Plenair	ROC Da Vinci college op nader te bepalen locatie, datum + tijdstip
	Introductie programma	Coach	
20-30	Toelichting beroepsgericht examineren * Kwalificatiestructuur Mbo * Kwalificatiedossiers * Kerntaken en werkprocessen	Coach	
30-45	Rol en taken van de praktijkexaminator * Examentaken Mbo * Begeleiden versus beoordelen * Vier-ogen-principe	Coach	
45-95	Generieke kerncompetenties van de praktijkexaminator * Werkvorm: invullen zelftoets voor de praktijkexaminator (zie werkblad 1) * Professionele grondhouding * Plenaire nabespreking	Coach Groepjes Coach Allen	
95-110	PAUZE		
110-130	Valkuilen van de examinator *Werkvorm: zicht krijgen op eigen valkuilen *Plenaire nabespreking	Coach Groepjes Allen	
130-140	Het examenplan *Werkvorm: zicht krijgen op examenplan	Coach Groepjes	
140-150	Beoordelingsprocedure volgens de VROEG-WACKER-methodiek	Coach	
150-170	Proces van voorbereiden afname en beoordelen (VROEG) *Werkvorm: invullen planningsformulier (werkblad 2) Huiswerk: verder uitwerken voor een volgende keer	Coach Individueel	
170-180	Evaluatie en afronding	Coach	

Lesmateriaal

- Theorie, onderwerpen uit de reader.
- Werkblad 1, competenties, rol en taken praktijkexaminator + zelftoets.
- Werkblad 2, het proces van voorbereiden afname en beoordelen + voorbeeldformulier
- PowerPoint aan de hand van bovenstaande onderwerpen.

Programma Basistraining Praktijkexaminator

DAGDEEL 2

Beroepsgericht examineren:

proces van uitvoeren en afronden afname en beoordelen examen.

Tijdsduur: 1 dagdeel van 3 uur + 1 uur zelfstudie

Aantal deelnemers: max. 16

Onderwerpen:

- Betrouwbaar beoordelen volgens de WACKER-methodiek.
- Observeren en rapporteren.
- Diverse examenvormen; gedrags- en productbeoordeling, examengesprek.
- Examengesprek volgens STRAK methodiek.
- Reflectie op het beoordelingsproces en eigen functioneren.

Doelstellingen:

- De deelnemer heeft kennis van het proces van afname en beoordelen, uitvoeren en afronden van het examen.
- De deelnemer heeft kennis van de diverse examenvormen.
- De deelnemer heeft geoefend met het methodisch beoordelen.
- De deelnemer heeft zicht op sterke punten en ontwikkelpunten in zijn rol als praktijkexaminator en weet hoe hij hier aan kan werken.

De benodigde theoretische kennis bereikt de deelnemer via:

- De tijdens de training uitgelegde achtergrondtheorie.
- De in de training uitgereikte reader.
- De in de training getoonde PowerPoint presentatie.
- De tijdens de training aangeboden oefenopdrachten.

Agenda programma dagdeel 2

Tijd (minuten)	Planning	Wie	Waar
0 - 10	Introductie programma Activeren voorkennis dagdeel 1 * Werkvorm: mindmap	Coach Duo's	ROC Da Vinci college op nader te bepalen locatie, datum + tijdstip
	Introductie programma		
10 - 40	Bespreken huiswerkopdracht 'Invullen planningsformulier (werkblad 2) *Werkvorm: in duo's bespreken Plenair terugkoppelen	Coach Duo's Allen	
40-70	Diverse examenvormen; gedrags- en productbeoordeling, examengesprek *Werkvorm: inventariseren welke examenvormen binnen de huidige beroepspraktijk aan de orde zijn. Hoe worden deze afgenomen? Plenair terugkoppelen	Coach Duo's	
70-85	PAUZE		
85-110	De gespreksmethodiek STRAK Examenvorm: examengesprek *Werkvorm: uitleg doornemen in reader op bladzijde 14 Plenair terugkoppelen	Coach	
110 - 135	Proces van uitvoeren en afronden afname en beoordelen (WACKER) * Werkvorm: filmmateriaal bekijken en oefenen in de WACKER-methodiek aan de hand van uitgereikt werkproces mbv daarvoor bestemde formulier (werkblad 3) Plenair terugkoppelen	Coach Individueel Duo's Allen	
135 - 170	Proces van uitvoeren en afronden (WACKER) *Werkvorm: kritisch bekijken materiaal uit de beroepspraktijk aan de hand van de methodiek WACKER Plenair nabespreken	Duo's Allen	
170-180	Evaluatie en afronden Proces van afname, beoordelen, uitvoeren en afronden samenvatten. *Werkvorm: bijstellen werkblad 1.	Coach Individueel	

Lesmateriaal

- Theorie, onderwerpen uit de reader.
- Werkblad 1, competenties, rol en taken praktijkexaminator + zelftoets.
- Werkblad 2, het proces van voorbereiden afname en beoordelen (VROEG).
- Werkblad 3, het proces van uitvoeren en afronden afname en beoordelen (WACKER).
- PowerPoint aan de hand van bovenstaande onderwerpen.
- Filmmateriaal + bijbehorende werkproces om WACKER-methodiek te oefenen.
- Eigen materiaal uit de beroepspraktijk om methodisch beoordelen te oefenen.